CURRICULUM VITAE

Nom : RAZANAMPARANY Hery Alex 

Age : 51 ans

Situation matrimonial : Marié avec 02 enfants

Adresse : Lot IIF3ZNK Antsahameva – Andraisoro

Ville : Anatananarivo 101

Tél : 038 74 545 20

Mail : rhalex258@gmail.com

# FORMATION

1994 BACC A2

1997 Licence en Histoire Spécialisé en Sciences de la Documentation (Université d’Antananarivo)

1999 Obtention de C2 maîtrise en salle et préparation de soutenance. (Université d’Antananarivo)

# EXPRIENCES PROFESSIONNELLES

Société Vivetic ( Leader dans le traitement de voix et data réunis):

1998 – 2000 Opérateur Documentaliste

Mission : Traitement et Catalogage des notices Bibliographique de la BNF

2000-2002 Assistant technique

Mission : Contrôleur qualité.

## 2002-2007 Manager

Mission : Management et gestion d’équipe : (Accompagnement, formation et suivi des réalisations de l’équipe. Suivi du respect des exigences client : délai et qualité….)

## 2007-2018 Responsable Plateau BPO

Mission : Piloter et gérer les activités en fonction des objectifs pour la satisfaction client.

 Soutien opérationnel et managérial auprès de l’équipe.

 Communication client sur la partie production.

 Assurer la rentabilité des prestations traitées.

## 2018-2022 Responsable Plateau PAO

Mission : Piloter et gérer les activités en fonction des objectifs pour la satisfaction client.

 Soutien opérationnel et managérial auprès de l’équipe.

 Communication client sur la partie production.

 Assurer la rentabilité des prestations traitées.

Société Smartone ( Leader sur le traitement IA):

## 2022-2023 Directeur de production

Mission : Diriger, gérer, et coordonner les activités en fonction des objectifs pour la satisfaction client et la rentabilité de l’entreprise.

 Soutien opérationnel et managérial auprès de l’équipe.

 Communication client sur la partie production.

# COMPETENCES

## Informatiques

 Maîtrise du bureautique ( Word, Excel, PowerPoint, Accès……)

 Maîtrise de l’outil managérial (La GPAO, les suivis et reporting…)

Managériales

 20 ans d’expériences en gestion et management d’équipe. Polyvalent.

# STAGES ET FORMATIONS

* Formation Lean Management Yelow Belt (Formateur ACPE Inc - 2023- obtention d’une attestation)
* Formation en Renforcement des compétences Managériales (Formateur S. Innovation – 2022 - obtention d’une attestation)
* Formation en conduite de réunion (Formateur ISCAE- 2017 – obtention d’une attestation)
* Stage et mission en France pour étudier le processus d’une prestation à externaliser à Madagascar (Chez Vivetic) – septembre 2016
* Formation via les cours en ligne Mooc « Du manager au leader » (Formateur CNAM - 2015 - obtention d’une attestation)
* Formation en Savoir convaincre (Formateur PROACTA- 2011 – obtention d’une attestation de stage)
* Formation en « Leader, manager ; mode d’emploi » (Formateur REFERENCE CONSULTING - 2009 - obtention d’une attestation)
* Formation en « Evaluation et appréciation du personnel » (Formateur CABINET

RESSOURCES - 2008 - obtention d’une attestation)

* Formation en « Management et animation d’équipe » (Formateur CABINET RESSOURCES - 2006 - obtention d’une attestation)

# LANGUES

Malagasy : courant

Français : Courant

Anglais : Scolaire