



Lira RAMANANJATOVO

22 Rue Basse – 30120 AVÈZE

lramananja@gmail.com

Contact : 06 52 09 46 22

+261 034 79 655 65 (WhatsApp)

Expériences professionnelles

- **Ecole Green School** **Mai 2024 – Avril 2025**
Agente de la petite enfance
 - Encadrement d'enfants de 0 à 5 ans : soins, repas, jeux éducatifs, éveil.
 - Accompagnement au développement moteur, affectif et à l'autonomie.
 - Entretien des locaux et du matériel dans le respect des normes d'hygiène (ménage, désinfection ect)
- **OpenClassrooms** **Février 2024 – Mars 2024**
Conseiller en évolution professionnelle – Formation en ligne
 - Formation certifiante financée en autonomie.
Réalisation de deux projets pratiques :
 - Démarrez votre formation de conseiller en emploi
 - Gérez votre portefeuille de bénéficiaires
- **SKIILLZ** **Janvier 2023 - Octobre 2023**
Responsable du recrutement (Mada & Maurice)
Recrutement de profils dans le domaine de l'externalisation et des relations clients
(EUFONIE)
Mode de travail : Télétravail
 - Supervision d'une équipe de 4 recruteurs.
 - Recrutement en collaboration avec EUFONIE (centre d'appels).
 - Mise en place de partenariats, gestion via Odoo.
 - Définition de la politique de recrutement et amélioration continue des process.
- **SKIILLZ** **Mai 2022 - Décembre 2022**
Chargée de recrutement senior
(Mada&Maurice)
 - Analyse des besoins en recrutement avec les managers de production de chez EUFONIE ou SKIILLZ.
 - Sourcing des candidats :
 - sur les jobboards et sur les réseaux sociaux (Portaljob/Facebook/Linkedin)
 - organisation et participation aux sessions de speed recruiting (Antananarivo)
 - recrutement dans d'autres villes de Madagascar : Tamatave, Antsirabe, Fianarantsoa
 - Gestion et tri des CV reçus
 - Pré-qualification des candidats par entretien téléphonique et visioconférence
 - Rédaction de comptes rendus détaillés des entretiens
 - Présentation des profils sélectionnés
 - Organisation et participation aux entretiens de validation avec les managers concernés.
 - Coordination du processus d'intégration et/ou onboarding des nouveaux recrutés
- **COMDATA** **Octobre 2017 - Juillet 2021**
Chargée de recrutement
Secteur d'activité : externalisation
Mode de travail : Présentiel (sur site)

Recrutement d'agents de centre d'appel

Recrutement pour de grandes entreprises françaises (Darty, Fnac, Orange France, service client Télésourcing TF1, Engie, Eni, etc...) :

- Recueil des demandes de recrutement auprès des managers.
- Organisation quotidienne de sessions d'information et de recrutement.
- Recherche active de candidats sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn).
- Conduite des entretiens téléphoniques, en visioconférence, et en présentiel.
- Rédaction de comptes rendus d'entretien à destination des managers concernés.
- Participation aux entretiens de validation avec les équipes opérationnelles.
- Mise à jour quotidienne de la base de données des candidats.
- Gestion des dossiers des candidats jusqu'à leur intégration.

Recrutement pour les fonctions support et d'encadrement

COMDATA MADAGASCAR & COMDATA France

- Élaboration et gestion du processus de recrutement pour un département nouvellement créé (Shared Service Center – SSC/COMDATA FRANCE).
- Rédaction des offres d'emploi et sourcing via différents canaux (Portaljob, LinkedIn, Facebook).
- Recrutement pour divers départements (production, IT, finance et comptabilité, formation, RH, etc.).
- Organisation des entretiens selon le processus (entretien RH et validation).
- Constitution d'un vivier de talents.
- Assurer l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Assistante en recrutement

COMDATA MADAGASCAR

Octobre 2017

- Soutien au processus RH : rédaction, tri, suivi candidatures.

• OUTREMER TELECOM (INTELCIA)

Octobre 2016 – Décembre 2016

Conseillère clientèle

- Assistance technique pour les clients SFR.
- Gestion des requêtes liées aux services Internet, mobile, TV.

COMPÉTENCES

- Recrutement : sourcing, entretiens, onboarding
- Gestion d'équipe, suivi de performance
- Outils RH : Odoo, job boards, réseaux sociaux
- Organisation, gestion de projets RH
- Écoute, pédagogie, bienveillance
- Adaptabilité, autonomie, gestion du stress

Etudes universitaires

• INSPNMAD

2011

Maîtrise en Droit et Techniques des Affaires

Formations professionnalisantes

OpenClassrooms – Conseiller en évolution professionnelle

2024

INSCAE – EXECUTIVE MANAGEMENT

2023

Mada job – Techniques de sourcing et d'approche des candidats

Juin 2021

INSCAE – Management des Ressources Humaines

2015

Connaissances linguistiques

○ Obtention de deux diplômes en langue française : **niveau B1 et B2** auprès de l'Alliance Française d'Antananarivo

2016

- Formation en ligne - langue anglaise : **niveau A2** chez MPTC

2024-2025