



Khaled MOUMEN

44 ans

 kmoumen80@gmail.com

 16 rue d'Orléans Neuilly/Seine

 Permis B

 06 44 27 70 12

#bonne analyse #capacité
d'adaptation #force de
proposition #stratégieRH

LANGUES

ANGLAIS ● ● ○ ○ ○

Oral et à l'écrit

ESPAGNOL ● ● ○ ○ ○

Oral et à l'écrit

CENTRES D'INTÉRÊT

Web

Réseaux Sociaux et IA

SPORT

Football, Basket et Boxe

IT

Adobe Premiere, Pack Office

AUTRES

Voyages, Echecs

Responsable Administratif et Back Office

Ces 19 dernières années, j'ai participé à la structuration et au développement d'une société de conseil en gestion de patrimoine, (Assurance vie, défiscalisation et SCPI) tout en évoluant sur des fonctions transverses dans l'administratif financier et back-office :

- 6 à 30 collaborateurs
- 1 500 à + de 30 000 clients
- 50 millions à 1,3 milliards d'encours

DOMAINES DE COMPETENCES

- Management d'une équipe de 6 personnes.
- Création et pilotage de processus organisationnels internes : mise en place d'une politique RH et gestion comptabilité et back-office.
- Maitrise des produits financiers : Assurance Vie et Retraite, FCPI/FIP, SOFICA, SCPI.
- Analyse marketing : ciblage et choix du mode de communication.
- Organisation et participation aux réunions COMEX : ordre du jour, compte rendu et envoi des invitations.
- Esprit fédérateur : lien entre les différents pôles.

PARCOURS PROFESSIONNEL

2005- MES-PLACEMENTS / MEILLEURTAUX PLACEMENT - **Responsable Administratif et Back Office**

2024 *Conseil en Gestion de Patrimoine*

Ressources Humaines

- Recrutement du personnel : conseillers, gestionnaire de back-office, développeurs, intégrateurs et web designers.
- Création des contrats de travail et mise à jour du journal du personnel (affichage réglementaire).
- Gestion et présentation du socle social et avantages : prévoyance et mutuelle, PEE et Article 83.
- Préparation, transmission et validation des éléments de paies.
- Commandes des tickets restaurant et cadeaux de noël salariés.
- Suivi des contrats de professionnalisation avec utilisation du budget formation =>27K€
- Présentation et suivi des formations obligatoires : CNCGP / JurisCampus.

Comptabilité

- Suivi de la collecte, de la facturation des partenaires (avec suivi des conventions) et des encaissements et suivi des charges : C.A. et déclaration FRACIF.
- Gestion de la relation fournisseurs : recherche, négociation et suivi des règlements.

Services Généraux

- Secrétariat, gestion du courrier : Lettre T, Mailing...
- Gestion des contrats d'assurances.
- Commandes fournitures.

Communication/Marketing/Événements

- Participation à l'élaboration des supports de communication : plaquette commerciale, offres de bienvenue et parrainage clients.
- Ciblage des clients prospects avec retro-planning des envois et choix des supports de communication.
- Veille concurrentielle.
- Collaboration à la création de l'accès client.
- Organisation des événements internes : soirées, réunions, séminaires ...

Back-Office

- Suivi de l'activité nouveaux clients/prospect et actes de gestion (rapport de mission et accusé de réception).
- Management de la base clients/prospects et produits.
- Vérification et mise à jour des informations personnelles des clients et des produits : accès client, suivi des remboursements, recherche d'anciens clients, suivi des réclamations...
- Mise en place de réunions hebdomadaires avec les assureurs.
- Suivi, préparation, réalisation des documents commerciaux.
- Suivi des offres commerciales : fidélisation et développement.
- Enrichissement de la base de données : leads et parrainage.
- Mise à jour TRACFIN puis automatisation par le CRM et accès client.
- Mise en place d'un process d'échange avec les assureurs et les sociétés de gestion afin de valider les actes de gestion le plus rapidement possible.

FORMATION

2021 **Télépilote de drone et Certification RS5713**

Captation pour la création de données géomatiques, numériques et topographiques par photogrammétrie aérienne.

2019 **Equivalence de la Certification AMF – 3 Modules CIF**

JurisCampus

1999 **Niveau Baccalauréat Scientifique**

Lycée Pasteur Neuilly Sur Seine