

Marie-Alice DUPONT

📍 20 rue des Prés -
25390 ORCHAMPS-VENNES
☎ 06 88 10 09 16
✉ marie-alice.dupont@orange.fr

Diplômée d'un BAC G2 en 1986 avec 37 ans d'expérience, j'effectue les travaux comptables, déclarations de TVA, etc. pour les entreprises individuelles, SARL, EURL, SAS, SASU en BNC ou BIC, SCI en toute autonomie et avec efficacité.

Organisée et rigoureuse, je suis capable de gérer la relation client et le suivi de leur dossier.

J'effectue aussi toutes les tâches sociales (contrats de travail, salaires, DSN, procédure de licenciement, rupture conventionnelles et également la partie juridique (création d'entreprise , rédaction de statuts, AGO, AGEX (modification siège social, augmentation de capital, changement de gérant, dissolution, liquidation,) Cession de parts .

D'une grande polyvalence je connais le milieu du Cabinet Comptable mais également de l'entreprise.

Connaissances logiciels : Windows 98 - 2000, NT, 7, 10 Excel, Word

Ciel compta et paie

EBP compta, paie, facturation

Clipper (gestion de production)

Sage Générations Expert compta, paie

Cegid et Quadra comptabilité

Audit des comptes

Déclarations de TVA

Révision comptable

Etablissement de bilans

Etablissement salaires, DSN, contrats de travail, procédure licenciement, rupture conventionnelle

Secrétariat juridique AGO AGEX

Expérience Professionnelle

MPM - 70100 ARC LES GRAY - Secrétaire- comptable

(temps partiel 10h/semaine)

01/2004 - Actuel

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan , envoi du dossier à l'expert-comptable

Etablissement des salaires, charges sociales , DSN, Contrats de travail, Procédure licenciement, rupture conventionnelle

Suivi des comptes clients - Facturation , relances

Suivi des comptes fournisseurs (vérification factures, établissement des règlements, passage commandes)

Juridique (rédaction AGOA, etc....)

Carrosserie POYER - 70180 DAMPIERRE SUR SALON - Secrétaire-comptable - (Temps partiel 3h/semaine)

08/2001 - Actuel

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan , envoi du dossier à l'expert-comptable

Etablissement des salaires, charges sociales , DSN, Contrats de travail, Procédure licenciement, rupture conventionnelle

Suivi des comptes clients -

Suivi des comptes fournisseurs (vérification factures, établissement des règlements)

T M GROUPE - 75008 PARIS - Comptable - Responsable sociale (Temps partiel 20h/semaine)

11/2023 - Actuel

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan des 4 sociétés faisant partie du groupe , envoi du dossier à l'expert-comptable

Etablissement des salaires, charges sociales , DSN, Contrats de travail, Procédure licenciement, rupture conventionnelle

CENTRES D'INTERET

* Théâtre

* Danse Country

* Cinéma

* Marche

LES EXPERTS UNIS - 70100 GRAY - Responsable de dossiers - (Temps partiel 28h/semaine°
01/2023 - 09/2024

Suivi d'un portefeuille de clients BIC BNC- IR -IS
Vérification et correction saisie faite en externe
Etablissement des déclarations de TVA
Etablissement des liasses fiscales

Autoentreprise 01/2013 - 12/2022

Intervention en FREE LANCE au Cabinet AFIGEST - 25480 MISEREY SALINES

Suivi d'un portefeuille de clients BIC BNC- IR -IS
Suivi du service social de l'ensemble des clients du cabinet)
Intervention en entreprise.

I N EXTENSO (EX CABINET CHAM- 70100 ARC LES GRAY - Collaboratrice

01/2012 - 01/2013

Suivi d'un portefeuille client

BV AUDIT - 70100 GRAY - Collaboratrice

01/2002-08/2012

Suivi d'un portefeuille clients

AGEMO PLAST - 71480 CUISEAUX - Comptable - Responsable de site (50 personnes)

01/1992-01/2002

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan , envoi du dossier à l'expert-comptable
Etablissement des salaires, charges sociales , DSN, Contrats de travail, Procédure licenciement, rupture conventionnelle
Suivi des comptes clients - Devis - Facturation , relances
Suivi des comptes fournisseurs Commandes - vérification factures, établissement des règlements - Négociation tarif
Standard, accueil

TOITURES DE FRANCHE COMTE 25 PLACEY

Secrétaire- Comptable 01/1991-01/1992

Gestion des tâches comptables , rédaction des appels d'offres, des factures clients, relances, standard, courriers divers.

ITC - 70700 GY - Secrétaire Comptable 01/1989- 01/1991

Gestion des tâches comptables ,accueil clients, gérer commandes fournisseurs et clients, factures clients, relances, standard, courriers divers.

Maisons MIKIT - 70000 VESOUL - Agent administratif
02/1988- 01/1989

Saisie comptable

TECHNI COMPTA - 70200 LURE - Aide Comptable
01/1988 - (remplacement maladie)

GARAGE RENAULT - 70100 GRAY - Aide Comptable
05/1987 - 12/1987 (remplacement maladie)

FIDUCIAIRE REGIONALE - PROCOMPTA - 70100 GRAY - Aide -
Comptable 01/1987 - 04/1987 (surcroît de travail période
fiscale)

CABINET BRAUD Martine - 70000 VESOUL - Aide Comptable

01/1986 - 12/1986 - (Emploi vocationnel 1 an)