

Sébastien Croizé

Assistant Administratif Polyvalent

+33 6 13 29 63 15 sebastiencroize@outlook.fr Chavagne, France

FORMATION

Baccalauréat Professionnel Secrétariat	1998
ERP Jean JANVIER, Rennes	
BEP Secrétariat	1997
ERP Jean JANVIER, Rennes	
BEP Comptabilité	1996
LEP Louis GUILLOUX, Rennes	

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Diverses missions Interim	Sep-22 - Aujourd'hui
<ul style="list-style-type: none">• SPIE - Le Rheu	
Agent Administratif de Laboratoire	Jan-22 - Sep-22
ITGA, Saint-Grégoire	
<ul style="list-style-type: none">• Réception, enregistrement et traitement de plus de 100 échantillons par jour• Gestion de l'accueil physique et téléphonique en assurant la satisfaction client• Coordination des rendez-vous et suivi rigoureux des dossiers clients• Collaboration en équipe pour respecter les délais dans un environnement sous pression	
Agent Administratif	Jan-99 - Mai-16
Ministère de la Défense, Rennes	
<ul style="list-style-type: none">• Gestion administrative de 300 réservistes militaires et coordination du personnel civil• Support de direction avec gestion d'agendas complexes et rédaction de comptes rendus• Responsable du site intranet et gestion des adresses emails interarmées	

COMPÉTENCES

Maîtrise avancée de MS Office • Création de bases de données • Automatisation de tâches via Excel • Maîtrise de Canva •
Gestion administrative • Communication • Gestion des plannings • Travail en équipe • Capacité à travailler sous pression